

Số: /QĐ-UBND

Chợ Mới, ngày 01 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế xã Chợ Mới.

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CHỢ MỚI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 125/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tài chính;

Căn cứ Nghị định số 140/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 139/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Công thương;

Căn cứ Nghị định số 136/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường;

Căn cứ Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp, phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực đất đai;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế xã Chợ Mới tại Tờ trình số 01/TTr-PKT ngày 01/7/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế xã Chợ Mới.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND, Trưởng phòng Kinh tế, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như Điều 3 (t/hiện);
- Sở Tư pháp (KT);
- Các Sở: Tài chính; Nông nghiệp và Môi trường; Xây dựng; Công thương (B/c);
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- UBMTTQ VN và các tổ chức đoàn thể xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Mạnh Cường

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CHỢ MỚI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế xã Chợ Mới

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /7/2025
của Ủy ban nhân dân xã Chợ Mới)*

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Phòng Kinh tế là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã; thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực Kinh tế ở địa phương theo quy định của pháp luật.

2. Phòng Kinh tế có con dấu riêng, chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, số lượng người làm việc và công tác của Ủy ban nhân dân xã, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 2: Nhiệm vụ và quyền hạn

2.1. Nhiệm vụ và quyền hạn chung

1. Trình Ủy ban nhân dân xã

a) Dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã (nếu có), dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân xã liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Ủy ban nhân dân xã;

b) Dự thảo kế hoạch phát triển lĩnh vực; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực trên địa bàn xã trong phạm vi quản lý của phòng;

c) Dự thảo quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của phòng.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý được giao; theo dõi thi hành pháp luật.

3. Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận và các loại giấy tờ có giá

trị tương đương thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của cơ quan chuyên môn theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân xã.

4. Giúp Ủy ban nhân dân xã quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc các lĩnh vực quản lý của cơ quan chuyên môn theo quy định của pháp luật.

5. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ của cơ quan chuyên môn xã.

6. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân xã và sở quản lý lĩnh vực.

7. Kiểm tra theo lĩnh vực được phân công phụ trách đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân xã.

8. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế công chức, ngạch công chức và xếp ngạch công chức, vị trí việc làm, thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật, theo phân công của Ủy ban nhân dân xã.

9. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của phòng theo quy định của pháp luật.

10. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo phân cấp, ủy quyền, phân định thẩm quyền của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

11. Thực hiện nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân xã giao theo quy định của pháp luật.

2.2. Nhiệm vụ và quyền hạn cụ thể

a) Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch:

- Thực hiện xây dựng dự toán thu- chi cân đối ngân sách, phương án phân bổ dự toán, quyết toán thu chi ngân sách xã;

- Theo dõi quản lý điều hành các nguồn ngân sách giao đầu năm, nguồn được bổ sung trong năm quy định;

- Thực hiện nhiệm vụ kế toán tổng hợp thu, chi ngân sách xã (lập báo cáo thu chi ngân sách theo tháng, quý, năm);

- Theo dõi tiến độ thực hiện thu – chi ngân sách xã, chi đầu tư phát triển, chi thường xuyên, chi chuyển nguồn, ghi thu – ghi chi;

- Nhập và xử lý dữ liệu ngân sách xã trên hệ thống TABMIS theo yêu cầu của Kho bạc Nhà nước; Thực hiện đối chiếu dữ liệu với kho bạc, cập nhật số dư tài khoản và lập báo cáo tài chính xã;

- Báo cáo kết quả thực hiện các kiến nghị của các cơ quan thanh tra, kiểm toán nhà nước. Phối hợp thực hiện việc kiểm tra thường xuyên, kiểm tra quyết toán ngân sách hàng năm;

- Tham mưu các văn bản quản lý, điều hành, hướng dẫn, và phối hợp thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến điều hành quản lý ngân sách;

- Tham mưu thực hiện công tác công khai ngân sách nhà nước theo quy định;

- Thực hiện công tác quản lý tài sản công theo phân cấp gồm: mua sắm, quản lý, sử dụng, điều chuyển, xử lý thanh lý, bán tài sản công trên địa bàn theo quy định; phối hợp với các đơn vị thuộc xã kiểm kê, lập danh mục tài sản công xã; quản lý, theo dõi biến động tài sản nhà nước;

- Tham mưu xử lý các loại tài sản tịch thu theo quyết định của Bản án Tòa án, quyết định Thi hành án; quyết định xử lý vật chứng của cơ quan điều tra công an Tỉnh; xác lập quyền sở hữu tài sản nhà nước....

- Tham mưu công tác quản lý giá trên địa bàn, thẩm định dự toán theo quy định;

- Theo dõi công tác quản lý phí và lệ phí, các khoản thu tiền đất theo quy định trên địa bàn;

- Theo dõi, quản lý công tác tự chủ ngân sách, công tác công khai ngân sách nhà nước của các đơn vị dự toán xã theo quy định; Tổng hợp, theo dõi công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí;

- Phối hợp thực hiện công tác kiểm tra chấp hành dự toán ngân sách và thẩm định quyết toán ngân sách hàng năm đối với các đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn xã;

- Làm kế toán các tài khoản tiền gửi của cơ quan tại kho bạc nhà nước;

- Tham mưu thực hiện công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội xã hàng năm, giai đoạn 5 năm theo quy định;

- Theo dõi quản lý và phân bổ kế hoạch vốn đầu tư công (tất cả các nguồn) và kinh phí sự nghiệp nguồn vốn thuộc các Chương trình MTQG hàng năm;

- Thực hiện theo dõi quản lý công tác phát triển kinh tế tập thể; theo dõi thực hiện Luật Hợp tác xã năm 2023; thực hiện công tác cấp chứng nhận đăng ký kinh doanh cho các hợp tác xã và hộ kinh doanh cá thể, thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu, thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng thẩm định chủ trương đầu tư xã theo quy định của Luật đầu tư công. Tổng hợp kết quả thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư, các dự án đầu tư của Hội đồng thẩm định theo phân cấp trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tổng hợp nhu cầu đầu tư hằng năm từ các đơn vị để xây dựng danh mục công trình sử dụng vốn đầu tư công; lập báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy trình;

- Thực hiện công tác thẩm định quyết toán vốn đầu tư các dự án hoàn thành theo phân cấp trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. Theo dõi, đôn đốc tổng hợp các khoản nợ phải thu hồi sau quyết toán dự án hoàn thành nguồn vốn ngân sách nhà nước (nếu có);

- Theo dõi thực hiện công tác đấu thầu lựa chọn nhà thầu: Thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu, hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu, kết quả lựa chọn nhà thầu theo quy định;

- Tham gia tổ công tác thống kê bồi thường GPMB các dự án phát sinh trên địa bàn; áp giá, thẩm định phần công việc theo phân cấp.

- Phối hợp theo dõi, quản lý nguồn cấp bù thủy lợi phí trên địa bàn xã theo quy định;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của ngành, của cấp trên và địa phương.

b) Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương:

Tham mưu UBND xã, chủ tịch UBND xã trong các lĩnh vực:

- Quản lý quy hoạch xây dựng, kiến trúc trên địa bàn xã;

- Quản lý hoạt động đầu tư xây dựng;

- Quản lý hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng và cây xanh; quản lý nghĩa trang, trù nghĩa trang liệt sỹ; quản lý xây dựng ngầm; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị);

- Quản lý nhà ở, công sở, kết hợp cho thuê, kết hợp với đất đai;

- Quản lý vật liệu xây dựng;

- Tham mưu giải quyết thủ tục hành chính theo Cơ chế một cửa, một cửa liên thông các lĩnh vực xây dựng, công thương;

- Hoạt động cấp phép xây dựng;

- Tham mưu Tổ chức, hướng dẫn và thực hiện chính sách khuyến khích các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân đầu tư phát triển công nghiệp, thương mại, mở rộng sản xuất, kinh doanh, lưu thông hàng hóa trên địa bàn; tổ chức các hoạt động dịch vụ tư vấn chuyên giao công nghệ, cung cấp thông tin, xúc tiến thương mại và đào tạo nguồn nhân lực cho các cơ sở sản xuất - kinh doanh thuộc lĩnh vực được phân công quản lý;

- Tham mưu thực hiện quản lý nhà nước đối với cụm công nghiệp trên địa bàn theo quy định của Chính phủ về quản lý, phát triển cụm công nghiệp và pháp luật khác liên quan;

- Tham mưu, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ hỗ trợ phát triển doanh nghiệp nhỏ và vừa trong lĩnh vực công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp; tổ chức thực hiện hoạt động phát triển tiểu thủ công nghiệp, làng nghề công nghiệp và tiểu thủ công nghiệp trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu về xây dựng, trình ban hành kế hoạch khuyến công phù hợp quy định pháp luật và điều kiện của địa phương; tham mưu cấp thẩm quyền bảo đảm nguồn vốn từ ngân sách địa phương để tổ chức khuyến công trên địa bàn;

- Thẩm định, phê duyệt quy trình vận hành hồ chứa thủy điện trên địa bàn 01 xã, phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp đối với công trình thủy điện trên địa bàn 01 xã, phương án bảo vệ đập, hồ chứa thủy điện trên địa bàn 01 xã và thẩm quyền của cơ quan chuyên môn theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân xã;

- Tuyên truyền các quy định về giá bán điện cho sinh viên, người lao động thuê nhà để ở; thực hiện kiểm tra, giám sát, báo cáo định kỳ về việc thực hiện giá bán lẻ điện tại các địa điểm cho thuê nhà thuộc địa bàn quản lý theo quy định và xử lý theo quy định của pháp luật đối với các trường hợp vi phạm;

- Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công thương (công nghiệp); theo dõi thi hành pháp luật về công thương (công nghiệp);

- Tham mưu thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của cơ quan chuyên môn theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân xã;

- Tham mưu quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn trong lĩnh vực công thương theo quy định của pháp luật;

- Thẩm định các công trình điện theo phân cấp;

- Tham mưu thực hiện các chương trình, kế hoạch xúc tiến thương mại, xây dựng và phát triển thương hiệu trên địa bàn theo phân công của các cấp có thẩm quyền;

- Tham mưu thực hiện quản lý nhà nước về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu thực hiện quản lý nhà nước về hoá chất, vật liệu nổ công nghiệp, an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của cấp có thẩm quyền;

- Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công thương; theo dõi thi hành pháp luật về thương mại;

- Tham mưu thực hiện quản lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ theo quy định của pháp luật;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của ngành, của cấp trên và nhiệm vụ phát sinh do lãnh đạo Phòng phân công;
- Tham mưu Chương trình, giải pháp huy động, phối hợp liên ngành trong thực hiện công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn;
- Tham mưu quyết định phân loại đường xã theo quy định của pháp luật;
- Tổ chức quản lý, bảo trì, khai thác bảo đảm tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật mạng lưới công trình giao thông đường bộ, đường sắt đô thị, đường thủy nội địa địa phương đang khai thác do xã chịu trách nhiệm quản lý;
- Quản lý hoạt động vận tải trên địa bàn theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan nhà nước có thẩm quyền;
- Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý các hành vi xâm phạm công trình giao thông, lấn chiếm hành lang an toàn giao thông; phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc giải tỏa lấn chiếm hành lang an toàn giao thông trên địa bàn theo hướng dẫn của cơ quan quản lý chuyên ngành, Sở Xây dựng và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã;
- Phối hợp với các cơ quan có liên quan triển khai hoạt động tìm kiếm cứu nạn đường bộ, đường thủy nội địa xảy ra trên địa bàn;
- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ theo khoản 1,2,3,5,6,7,8 Điều 16 Nghị định 131/2025/NĐ-CP về lĩnh vực thủy lợi;
- Tham mưu thẩm định phương án bồi thường giải phóng mặt bằng, tham gia công tác thống kê giải phóng mặt bằng;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của ngành, của cấp trên và địa phương.

c) Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường:

- Tham mưu thực hiện Nghị định 131/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ gồm có: Lĩnh vực Trồng trọt và Bảo vệ thực vật; Lĩnh vực chăn nuôi và thú y; Lĩnh vực thủy sản; Lĩnh vực Thủy lợi; Công tác quản lý chất lượng, hoạt động dịch vụ vật tư nông nghiệp; Lâm nghiệp và kiểm lâm; Lĩnh vực Đê điều và phòng chống thiên tai (chịu trách nhiệm kiểm kê, tiếp nhận, bảo quản và báo cáo hàng năm tình hình quản lý, sử dụng trang thiết bị PCTT-TKCN được cấp); Lĩnh vực Kinh tế hợp tác và phát triển nông thôn; Chương trình mỗi xã, phường một sản phẩm (OCOP); Lĩnh vực ATTP nông, lâm, thủy sản.
- Tham mưu tổ chức đánh giá, lấy ý kiến, hoàn thiện hồ sơ xét thu hồi quyết định công nhận xã đạt chuẩn nông thôn mới, xã đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao, xã đạt chuẩn nông thôn mới kiểu mẫu theo quy định tại Điều 23, khoản 1 Điều 24 quy định điều kiện, trình tự, thủ tục, hồ sơ xét, công nhận, công bố và thu

hội quyết định công nhận địa phương đạt chuẩn nông thôn mới, đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao, đạt chuẩn nông thôn mới kiểu mẫu và hoàn thành nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021- 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 18/2022/QĐ-TTg ngày 02 tháng 8 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo, xây dựng, ban hành, triển khai kế hoạch rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo hằng năm trên địa bàn theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Quyết định số 24/2021/QĐ-TTg ngày 16 tháng 7 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định quy trình rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo hằng năm và quy trình xác định hộ làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình giai đoạn 2022 - 2025.

- Thực hiện các dự án hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng thuộc các CTMTQG (nếu có); Thực hiện các dự án hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị thuộc CTMTQG (nếu có).

- Tham mưu quản lý nhà nước về môi trường, biến đổi khí hậu, bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học, tài nguyên nước; tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường, biến đổi khí hậu, bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học theo dõi, kiểm tra đề xuất xử lý các tổ chức, cá nhân trong thực hiện các quy định của pháp luật về môi trường, giải quyết, khiếu nại, tố cáo về môi trường theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu triển khai thực hiện các mô hình bảo vệ môi trường làng nghề; đầu tư xây dựng và tổ chức vận hành các mô hình thu gom, xử lý chất thải rắn, hệ thống xử lý nước thải tại chỗ đáp ứng yêu cầu về bảo vệ môi trường do Nhà nước đầu tư từ nguồn kinh phí đầu tư xây dựng, nguồn chi sự nghiệp môi trường và khoản đóng góp của tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật theo quy định tại điểm b khoản 5 Điều 56 Luật Bảo vệ môi trường;

- Tham mưu quản lý hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ bảo đảm tuân thủ quy định về bảo vệ môi trường theo quy hoạch được phê duyệt; quản lý công tác thu gom và xử lý chất thải quy mô xã; đầu tư, nâng cấp hệ thống thoát nước và xử lý nước thải, thu gom và xử lý chất thải rắn khu vực nông thôn; tổ chức theo dõi, đánh giá diễn biến chất lượng môi trường, khoanh vùng, xử lý, cải tạo, phục hồi và cải thiện chất lượng môi trường theo quy định;

- Tham mưu hướng dẫn, kiểm tra chủ đầu tư kinh doanh hạ tầng cụm công nghiệp, chủ cơ sở trong cụm công nghiệp theo quy định tại điểm a khoản 20 Điều 1 Nghị định số 05/2025/NĐ-CP ngày 06 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ, Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều của Luật bảo vệ môi trường;

- Tham mưu hướng dẫn, kiểm tra chủ đầu tư kinh doanh hạ tầng cụm công nghiệp, chủ cơ sở trong cụm công nghiệp theo quy định tại điểm a khoản 4 Điều 49 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ môi trường;

- Tham mưu Tiếp nhận đăng ký môi trường đối với các dự án, cơ sở thuộc đối tượng theo quy định tại khoản 4 Điều 41 Luật Bảo vệ môi trường;
- Tham mưu thu phí Bảo vệ môi trường đối với khí thải theo Nghị định số 153/2024/NĐ-CP ngày 21/12/2024 của Chính phủ quy định phí BVMT đối với khí thải (nếu có) theo quy định;
- Tham mưu công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực tài nguyên khoáng sản, tài nguyên nước;
- Xác nhận hiện trạng sử dụng đất, nguồn gốc đất để cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu;
- Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu đối với hộ gia đình, cá nhân;
- Cung cấp thông tin địa chính phục vụ lập quy hoạch;
- Phối hợp giám sát việc sử dụng đất theo quy hoạch;
- Thẩm định hồ sơ đề xuất giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất;
- Thực hiện giao đất không thu tiền trong các trường hợp được phân cấp;
- Ra thông báo thu hồi đất, kiểm kê tài sản trên đất;
- Tổ chức lấy ý kiến, niêm yết công khai phương án bồi thường;
- Tổ chức cưỡng chế thu hồi đất khi cần thiết.
- Tiếp nhận và tổ chức hòa giải tranh chấp đất đai tại địa phương;
- Xác nhận biến động, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho;
- Xác nhận tình trạng sử dụng đất, tranh chấp (nếu có);
- Lập, cập nhật, chỉnh lý bản đồ địa chính, sổ mục kê.
- Lưu trữ hồ sơ giấy tờ về đất đai tại địa phương;
- Tổ chức tuyên truyền, giải thích quyền và nghĩa vụ sử dụng đất;
- Đối thoại và tiếp dân về vấn đề đất đai;
- Phát hiện, xử lý hành vi vi phạm trong quản lý sử dụng đất;
- Phối hợp kiểm tra, xử phạt hành chính khi có vi phạm;
- Tham mưu thẩm định phương án bồi thường giải phóng mặt bằng, tham gia công tác thống kê giải phóng mặt bằng;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của ngành, của cấp trên và địa phương.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Phòng Kinh tế làm việc theo chế độ thủ trưởng và theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ. Phòng Kinh tế gồm 01 Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng và các công chức chuyên môn.

a) Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng.

b) Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy quyền điều hành các hoạt động của phòng.

c) Các công chức chuyên môn tham mưu, giúp Trưởng phòng, Phó trưởng phòng phụ trách các lĩnh vực về Tài chính – Kế hoạch; Xây dựng và Công thương; Nông nghiệp và Môi trường; thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng giao.

2. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, cho từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Biên chế

Biên chế công chức của Phòng Kinh tế được giao trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động; số lượng biên chế của phòng do Chủ tịch UBND xã quyết định trong tổng biên chế công chức được Ủy ban nhân dân tỉnh giao, bảo đảm hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Trưởng phòng Kinh tế chịu trách nhiệm

Căn cứ các quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân xã, Trưởng phòng ban hành Quy chế làm việc của phòng và phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, công chức của phòng để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, đồng thời chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện

Điều 6. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc chưa phù hợp, Trưởng phòng Kinh tế trình Ủy ban nhân dân xã được xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.